



**COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO**  
Provincia di Cuneo

**PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE  
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI  
IMMOBILI**

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007)

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 19/03/2013

## ***Premessa***

L'articolo 2, commi dal 594 al 598 della legge n. 244/2007, introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni.

Nello specifico il comma 594 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

## ***Attrezzature e dotazioni informatiche***

L'Amministrazione comunale di Costigliole Saluzzo ha attualmente in dotazione i beni elencati nel prospetto A in allegato al presente piano triennale.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente ed in numero appena sufficiente per garantire il normale funzionamento. Il fotocopiatore dell'ufficio segreteria, che funge anche da fax per tutti gli uffici, è stato noleggiato per evitare una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali di consumo. Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa. Si è provveduto a potenziare il sistema informatico mediante installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

Per quanto riguarda le attrezzature si punta a garantire il mantenimento degli attuali standard di sicurezza, di aggiornamento tecnologico, di velocità e di intercambiabilità con il crescente ricorso a strumenti condivisi in rete.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente, ma la loro dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato pertanto, al termine del loro ciclo vitale, non saranno sostituite.

Le sostituzioni dei p.c. avvengono nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio.

Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner.

Per il contenimento di costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti.

Si continuerà a promuovere l'utilizzo della e-mail nelle comunicazioni interne, tra pubbliche amministrazioni, nel privato quando possibile e dei software interni di gestione digitale dei documenti con relativa firma digitale.

Quest'anno è stato attivato l'inoltro dei Cud tramite posta elettronica. In questo modo si sono realizzati risparmi relativi alla stampa e all'invio tramite raccomandata.

### ***Automezzi di servizio***

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Gli automezzi a disposizione dell'Ente sono quelli elencati nel prospetto B in allegato al presente piano triennale.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi di cui all'allegato, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio, in quanto l'unica autovettura a disposizione risulta già impegnata. Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dalla protezione civile, dalla polizia municipale, dagli operai.

Nel corso del 2012 non sono previste sostituzioni di automezzi.

Il costante incremento del prezzo dei carburanti e lubrificanti non consente ampi margini di contenimento dei costi.

Per la fornitura dei carburanti ci si avvale delle convenzioni Consip.

### ***Telefonia mobile***

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente che per esigenze di servizio deve dare una pronta e costante reperibilità, al Sindaco e agli Assessori per l'espletamento delle mansioni richieste dal loro mandato.

Il gestore della telefonia mobile è Tim.

Si continuerà a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia cellulare, mantenendo l'assegnazione dei terminali circoscritta alle esigenze di servizio, effettuando la verifica sulla bollettazione per il corretto uso degli apparecchi in dotazione.

Per razionalizzare la spesa è stato attivato il sistema di telefonia con Skype.

### ***Beni immobili***

I beni immobili di proprietà del Comune di Costigliole Saluzzo risultano dall'allegato C al presente piano triennale.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero impedendone il degrado. Ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti riducendo al contempo i costi.

Non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese atteso che i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono per lo più obbligatorie per mantenere la sicurezza ed il decoro degli edifici; l'unica cautela è quella già normalmente adottata dalla Giunta Comunale e dal Servizio Tecnico nella ricerca sul mercato delle migliori offerte sui lavori da affidare.

Nell'Ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. Dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a impatto sociale.

L'Amministrazione intende procedere all'alienazione di alcuni immobili come dal piano delle alienazioni allegato al Bilancio di previsione 2013.

Margini di riduzione dei costi sono ravvisabili nel miglioramento della gestione energetica, dell'illuminazione pubblica e con nuovi gestori per le forniture.